
	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00



ENKA SÜT

**6698 SAYILI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

Ver.01 / 2022

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ
2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI
3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI
4. TANIMLAR
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER
6. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ
7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ
9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI
10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
11. VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

1. GİRİŞ

Veri sorumlusu olarak **ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE TİC. A.Ş. ("ENKA SÜT / ŞİRKET")** için müşterilerinin, çalışanlarının ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilerin sahip olduğu kişisel verilerin korunması çok önemli olup, kişisel verilerin yasal düzenlemelerin tarif ettiği şekil ve şartlarda güvence altına alınması hususunda sorumluluğunun farkındadır; **ENKA SÜT** böylece bu sorumluluğunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Bu politika **ENKA SÜT**'in KVK Düzenlemeleri uyarınca kişisel verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirirken ve kişisel verileri işlerken Şirket içerisinde ve / veya Şirket tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir. Bu kapsamda, KVK Düzenlemeleri gereğince kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için **ENKA SÜT** tarafından gerekli düzenlemeler yapılmakta ve farkındalığın oluşması için ihtiyaç duyulan sistem kurulmaktadır.


ENKA SÜT kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler bakımından veri sorumlusu sıfatıyla, politika ve politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranacağını beyan eder.

2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu politikanın amacı, **ENKA SÜT** tarafından KVK Düzenlemelerine uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için bu politika ve **ENKA SÜT** bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Bu politika **ENKA SÜT** tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetlerde uygulanmaktadır ve müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışanlarımızın aile bireylerinin, önceki çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, gerçek kişi bayilerimizin, tüzel kişi bayilerimizin şirket ortaklarının/yetkililerinin, gerçek/tüzel kişi bayilerimizin gerçek kişi kefillerinin, gerçek kişi yetkili servislerimizin, tüzel kişi yetkili servislerimizin şirket ortakların/yetkililerinin, ziyaretçilerimizin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Bu politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

Bu politika, KVK Düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması amaçlarında ve toplanma yöntemlerinde gerçekleşecek değişiklikler çerçevesinde **ENKA SÜT**'in gerekli gördüğü hallerde, zaman zaman değiştirilebilir.

3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde KVK Düzenlemeleri öncelikle uygulanacak olup, bu düzenlemeler ile politika hükümleri arasında uyumsuzluk bulunması durumunda KVK Düzenlemeleri geçerli olacaktır.

Güncelleme tablosu Ek.1'de yer almaktadır.

4. TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (Bu politika kapsamında "Kişisel Veri" ifadesi uygun düştüğü ölçüde "Özel Nitelikli Kişisel Veriler"i de kapsar.).

Özel Nitelikli Kişisel Veri: İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

KVK Düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuat.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verileri **ENKA SÜT** tarafından veya **ENKA SÜT** adına işleme sokulan gerçek kişi.

Üçüncü Kişi: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.


Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Başvuru Formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

Çalışan Adayı: **ENKA SÜT**'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini **ENKA SÜT** incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

Ziyaretçi: **ENKA SÜT**'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Politika: Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELELER

5.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

ENKA SÜT kişisel verilerin işlenmesi esnasında hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmekte; orantılılık ve gereklilik prensiplerini dikkate almakta, kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

5.2. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından gerekli olup, **ENKA SÜT** işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almakta; kişisel veri sahibinin kişisel verilerine yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili kişisel verileri güncellemektedir.

5.3. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

ENKA SÜT meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte; kişisel verileri yürütmekte olduğu ticari faaliyet ve sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemekte; kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmakta; bu doğrultuda, kişisel veri sahibi KVK Düzenlemeleri kapsamında aydınlatılmakta ve gereken hallerde kişisel veri sahibinden açık rızası alınmaktadır.

5.4. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

ENKA SÜT, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir. **ENKA SÜT**, kişisel verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında sınırlı sayılan hallerde (KVKK madde 5.2 ve 6.3) veya kişisel veri sahibinden alınan açık rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK madde 5.1 ve 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işlemektedir.

5.5. Kişisel verileri KVK Düzenlemelerinde öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme **ENKA SÜT**, kişisel verileri ancak KVK Düzenlemelerinde belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte; bu kapsamda, **ENKA SÜT** öncelikle KVK Düzenlemelerinde kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamakta; sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel verilerin niteliğine ve kullanım amacına göre silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ


6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

ENKA SÜT, KVK Düzenlemeleri gereğince kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVKK'nın 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemekte; KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

6.1.1. Açık Rıza

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızası olup, kişisel veri sahiplerine aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve kişisel veri sahiplerinin açık rıza vermesi halinde işlenir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce kişisel veri sahiplerine hakları bildirilir.

6.1.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

KVK Düzenlemeleri kapsamında açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK madde 5.2 ve 6.3), **ENKA SÜT** kişisel veri sahibinin açık rızasını almaksızın kişisel verileri işleyebilecek olup, kişisel verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda Şirket KVK Düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde kişisel verileri işler. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

6.1.2.1. Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

6.1.2.2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişisel veri sahibinin veya kişisel veri sahibi dışındaki bir kişinin hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler **ENKA SÜT** tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

6.1.2.3. Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler kişisel veri sahiplerinin açık rızaları olmadan **ENKA SÜT** tarafından işlenebilir.

6.1.2.4. **ENKA SÜT** veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin açık rızaları olmadan kişisel verilerini işleyebilir.

6.1.2.5. Kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **ENKA SÜT** tarafından işlenebilir.

6.1.2.6. Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **ENKA SÜT** tarafından işlenebilir.

6.1.2.7. kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **ENKA SÜT**'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler **ENKA SÜT** tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

6.1.2.8. **ENKA SÜT** Yetkili Servis, Bayi, ve Tedarikçileri Tarafından Toplanan Verilerin **ENKA SÜT** Tarafından İşlenmesi.


ENKA SÜT faaliyetleri kapsamında yetkili servisler ve tedarikçiler ile sözleşme ilişkisi içine girmekte ve çeşitli hizmetleri bu servis ve tedarikçiler vasıtası ile yürütmektedir. Bu kapsamda **ENKA SÜT** müşterilerinin önemli bir kısmının kişisel verileri, yetkili servisler ve tedarikçiler aracılığıyla kişisel veri sahibi gerçek kişilerden aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilerek ve rıza alınarak temin edilmekte ve **ENKA SÜT**'e aktarılmaktadır. İşin yürütülebilmesi amacıyla bu veriler hem **ENKA SÜT** hem de yetkili servisler ve tedarikçiler tarafından işlenebilmektedir. **ENKA SÜT** ile yetkili servisler ve tedarikçiler arasındaki kişisel veri paylaşımına dair ilişkinin KVKK kapsamında veri işleyenden veri sorumlusuna kişisel veri aktarımı şeklinde gerçekleşmesi durumunda, ilgili yetkili servis ve tedarikçiler, ilgili kişinin kişisel verisini toplama aşamasında, kişiyi, bu kişisel verilerin **ENKA SÜT**'e gönderilebileceği konusunda aydınlatır. **ENKA SÜT**, kendi adına kişisel veri toplanması hallerini değerlendirerek bu hususta yetkili servisleri ve tedarikçileri bilgilendirir, gerekli eğitimleri verir ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen KVKK doğrultusunda hazırlanmış sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.

6.1.2.9. **ENKA SÜT** web sayfaları ve mobil uygulamaları üzerinden toplanan verilerin **ENKA SÜT** tarafından işlenmesi.

www.enkasut.com.tr / e-ticaret siteleri ve mobil uygulama dahil işlem yapan, ürün tanıtım, kampanya, duyuru, bilgilendirme, etkinlik vb. mailleri, gönderilmesini talep eden, üyelik işlemleri gerçekleştiren, alışveriş yapan **bayi**, **müşteri veya potansiyel müşterilerimizin** verdikleri veriler, bazı kişisel bilgiler (**adres, satın alınan ürün, ilgilendiğiniz ürünler, e-posta vb..**) **bayi / müşteri veya potansiyel müşterilerimizin** rızaları ve mevzuat hükümleri uyarınca, sizlere daha iyi hizmet verebilmek, belli periyotlarda **yapılan / yapılacak kampanya / fuar / etkinlik çalışmaları** **bayi, müşteri veya potansiyel müşterilerimize** yönelik özel indirimler / ödül faaliyetlerinin kurgulanması ve istenmeyen e-postaların iletilmemesine yönelik müşteri " ayrıştırma " faaliyetlerinde, sadece **ENKA SÜT** bünyesinde kullanılmakta ve **ENKA SÜT** tarafından işlenmektedir.

ENKA SÜT, üyelik / bayilik / iletişim formlarından topladığı bilgileri, söz konusu üyenin haberi ya da aksi bir talimatı olmaksızın, veri paylaşım sözleşmesi yapılmış olan tedarikçi ve bayilerimiz haricinde üçüncü şahıslarla kesinlikle paylaşmamakta, faaliyet dışı hiçbir nedenle kullanmamaktadır.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

ENKA SÜT, KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. KVKK'nın 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

6.2.1. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

6.2.2. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

Bu kapsamda **ENKA SÜT** kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan birinin kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veri işleme faaliyetlerini re'sen yahut başvuru üzerine durdurmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınmaktadır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

7.1. ENKA SÜT KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. **ENKA SÜT** bu konuda KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır. Bu kapsamda **ENKA SÜT** tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile beraber çeşitli aralıklarla periyodik imhanın yapılacağına göre takvim oluşturulmuştur.

7.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri

7.2.1. ENKA SÜT tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır

7.2.1.1. Fiziksel Olarak Yok Etme: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

7.2.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken, bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

7.2.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: **ENKA SÜT** bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşılabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından güvenli olarak silinir/yok edilir.

7.2.2. ENKA SÜT tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır

7.2.2.1. Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel veri anonim hale getirilir.

7.2.2.2. Toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılır ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir.


7.2.2.3. Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulur ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanır.

7.2.2.4. Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanır.

KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

8.1. ENKA SÜT, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi KVK Düzenlemelerinde öngörülen şartlara

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

uygun olarak ve belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK Düzenlemelerinde aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir.

8.2. ENKA SÜT, üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye kişisel veri aktardığı durumda, kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. **ENKA SÜT**, üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihallerini önlemek için gerekli teknik ve idari önlemler almaktadır.

8.3. ENKA SÜT, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

8.4. ENKA SÜT, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır. Bu politikada belirtilen şekilde topladığı ve belirtilen amaçlarla işlediği kişisel verileri, KVKK madde 8 ve 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile çalışanlarının açık rızaları doğrultusunda, aktarabileceği aydınlatma metinlerinde belirtilmiştir.

8.5. Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

ENKA SÜT, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. **ENKA SÜT** tarafından, Kurulca yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere kişisel veriler aktarılabilir.

ENKA SÜT, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. **ENKA SÜT** tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Kişisel veriler, KVKK madde 5.2'de ve 6.3'te belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere **ENKA SÜT** tarafından aktarılabilir. **ENKA SÜT**, kişisel verileri KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK'da veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere ve **ENKA SÜT** çatısı altında bulunan diğer iştiraklerine aktarabilir.

8.6. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

Kişisel veriler, KVKK madde 5.2 ve 6.3'de belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) yurt dışında bulunan üçüncü kişilere **ENKA SÜT** tarafından aktarılabilir. Kişisel verilerin KVKK Düzenlemelerine uygun olarak açık rıza alınmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

8.6.1. Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu güvenli ülkeler statüsünde olması (Liste için lütfen Kurulun güncel listesini takip edin.),

8.6.2. Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurulun güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde **ENKA SÜT**'in ve ilgili ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması gerekmektedir.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI


9.1. Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar aşağıda yer almaktadır.

9.1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

9.1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

9.1.3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

9.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

9.1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

9.1.6. KVK Düzenlemelerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

9.1.7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

9.1.8. Kişisel verilerin KVK Düzenlemelerine aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9.2. ENKA SÜT, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

9.3. ENKA SÜT, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

9.4. Kişisel veri sahibinin haklarını ileri süremeyeceği haller

KVKK'nın 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahibi bu konularda 9.1.'de sayılan haklarını ileri süremez:

9.4.1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

9.4.2. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

9.4.3. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

9.4.4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahibi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 9.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremez:

9.4.5. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,


9.4.6. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

9.4.7. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

9.4.8. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9.5. Kişisel veri sahibinin haklarını kullanması

9.5.1. Kişisel veri sahibi bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle başvuru formunu doldurup imzalayarak **ENKA SÜT**'e ücretsiz olarak iletebilecektir. Bunun yanında kişisel veri sahibi olarak talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuza eklemeniz gerekmektedir.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

ENKA SÜT 'in KVK Düzenlemelerine uyum ve politikalarına dair daha fazla bilgi edinmek ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili taleplerinizi * şahsen veya yazılı başvuru adresimiz **HACI YUSUF MESCİT MH. PAZARCIK SK. (ADANA ÇEVRE YOLU SEDİRLER ÇIKIŞI) NO:1 42030 KARATAY/KONYA**, * kayıtlı elektronik posta olarak (kayıtlı elektronik posta adresimiz **enkasut@hs01.kep.tr** (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.) veya * elektronik posta olarak (elektronik posta adresimiz **kvkk@enkasut.com.tr** (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.)) **ENKA SÜT'e** iletebilirsiniz.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

9.5.1.1. Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

9.5.1.2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

9.5.1.3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

9.5.1.4. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

9.5.1.5. Talep konusu, bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak **ENKA SÜT'e** iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

9.5.2. Kişisel veri sahibinin, talebini **ENKA SÜT'e** iletmesi durumunda **ENKA SÜT** talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvurunun **ENKA SÜT** 'in hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir. **ENKA SÜT**, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. **ENKA SÜT**, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. **ENKA SÜT** talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde **ENKA SÜT'**ce gereği yerine getirilir.

9.5.3. **ENKA SÜT** 9.4.'te sayılan ve/veya aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

9.5.3.1. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,

9.5.3.2. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,

9.5.3.3. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

9.5.4. Kişisel veri sahibinin Kurula şikâyetinde bulunma hakkı.


Kişisel veri sahibi KVKK'nın 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; **ENKA SÜT'** in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetinde bulunabilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

10.1. **ENKA SÜT**, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

10.2. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması

10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

ENKA SÜT, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

10.2.1.1. ENKA SÜT bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir.

10.2.1.2. Teknik konularda uzman personel istihdam veya dış destek almaktadır.

ENKA SÜT çalışanları, yetkili servis ve tedarikçi çalışanları kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.

10.2.1.2.1. ENKA SÜT'ın yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.

10.2.1.2.2. ENKA SÜT bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Şirket tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.

10.2.1.2.3. ENKA SÜT ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, **ENKA SÜT**'in talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmaktadır.

10.2.1.2.4. Veri Sorumlusu Yetkilisi veya bu konuda atanan bir başka uzman tarafından kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda bilgilendirilmektedir.

10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler

ENKA SÜT kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

10.2.2.1. Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır.

10.2.2.2. İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.

10.2.2.3. Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanmakta, hesaplar kapatılmaktadır.

10.2.2.4. Alınan teknik önlemler bakımından risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.


10.2.2.5. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

10.2.2.6. Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte ya da dış destek alınmaktadır.

10.2.2.7. Çalışanlar, bayi ve yetkili servislerde özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.

10.2.2.8. İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

10.2.2.9. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Düzenlemelerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

10.2.2.10. Şirkette kişisel verilerin yer aldığı ÖZEL NİTELİKLİ belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunmaktadır. Bu kapsamda, kişisel veriler ortak alanlarda, masaüstünde yahut yetkisiz kişilerin erişebileceği herhangi bir yerde saklanmaz. Kişisel verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz, **ENKA SÜT**'in önceden yazılı onayı alınmadan Şirket bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtta aktarılamaz, Şirket dışına çıkartılamaz.

10.2.2.11. KVKK Düzenlemeleri kapsamında kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

10.2.2.12. Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı tedbirli olmak adına kriz ve itibar yönetimi görüşülmüş, bu kapsamda Kurul'u ve ilgili kişiyi bilgilendirme süreçleri tasarlanmıştır.

10.2.3. Kişisel verilerin saklanması:

ENKA SÜT, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

10.2.3.1. Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır. Risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

10.2.3.2. Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ya da dış hizmet alımı yapılmaktadır.

10.2.3.3. Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

10.2.3.4. Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler kısıtlanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri loglanmakta ve ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

10.2.3.5. ENKA SÜT tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

10.2.4. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi

ENKA SÜT, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları **ENKA SÜT**'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.


10.2.5. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler

ENKA SÜT, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurula bildirecektir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

11. ENKA SÜT TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI


11.1. ENKA SÜT nezdinde, **ENKA SÜT**'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere ve KVKK'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak, aşağıda belirtilen sınıflardaki kişisel veriler, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir. Bu sınıflarda işlenen kişisel verilerin bu politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da bu politikanın 11.2. maddesinde belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
01-KİMLİK	AD SOYAD, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI,	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, CİLT NO-AİLE SIRA NO-


	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

	DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, TC KİMLİK NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BİREY SIRA NO, CİNSİYET, ÇALIŞTIĞI FİRMA BİLGİSİ, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET NO, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EVLİLİK TARİHİ, FİRMA BİLGİSİ, İMZA, KİMLİK GEÇERLİLİK TARİHİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS KAYDI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, ÖĞRENCİYE YAKINLIK DERECESESİ, REFERANS KİŞİ ADI SOYADI, SAYFA NO, SERİ NO, TC KİMLİK NO, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UYRUĞU, ÜNVAN
02-İLETİŞİM	ADRES NO, E-POSTA ADRESİ, İLETİŞİM ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), TELEFON NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADRES, CADDE / SOKAK, E-MAIL ADRESİ, FAKS NUMARASI, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, İL / İLÇE, KÖY / BELDE, MAHALLE, REFERANS KİŞİ TELEFONU, TELEFON NUMARASI
03-LOKASYON	BULUNDUĞU YERİN KONUM BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ARAÇ KM BİLGİSİ, ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, GÜZERGAH BİLGİSİ
04-ÖZLÜK	BORDRO BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, İŞE GİRİŞ BELGESİ KAYITLARI, MAL BİLDİRİMİ BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ASKERLİK DURUMU, BABA MESLEĞİ, BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), EHLİYET BİLGİSİ, EŞİNİN GÖREVİ, EŞİNİN İŞYERİ, GÖREV YERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, PLAKA, POZİSYON BİLGİLERİ, REFERANS KİŞİ GÖREVİ, SİCİL NUMARASI, SÜRÜCÜ BELGESİ, ÜCRET
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLİ MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	HİSSE ORANLARI, ORTAKLIK TÜRÜ, SÖZLEŞME BEDELİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ÇAĞRI MERKEZİ KAYITLARI, FATURA, SENET, ÇEK BİLGİLERİ, GİŞE DEKONTLARINDAKİ BİLGİLER, SİPARİŞ BİLGİSİ, TALEP BİLGİSİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	KREDİ KART NUMARASI, KREDİ KARTI CCV NUMARASI, KREDİ KARTI SON KULLANMA TARİHİ, ÖDENECEK TUTAR MİKTARI, SİPARİŞ BİLGİLERİ, ÜRÜN BİLGİSİ
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	ÇALIŞAN VE ZİYARETÇİLERİN GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	KAMERA KAYIT
10-FİNANS	BİLANÇO BİLGİLERİ, FİNANSAL PERFORMANS BİLGİLERİ, KREDİ VE RISK BİLGİLERİ, MALVARLIĞI BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BANKA ADI, BORÇ BİLGİSİ (ALIŞVERİŞ YAPAN PERSONEL İÇİN), FATURA BİLGİLERİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, KART NUMARASI İLK ALTI VE SON DÖRT HANE, ŞUBE ADI, VERGİ DAİRESİ KAYDI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
11-MESLEKİ DENEYİM	DİPLOMA BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR, TRANSKRİPT BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ALDIĞI EĞİTİMLER, DİPLOMA NO, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, GÖREV YERİ, İŞ TECRÜBESİ, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, MESLEK BİLGİLERİ, MESLEKİ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, SERTİFİKA, SERTİFİKA BİLGİLERİ, YABANCI DİL BİLGİSİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FOTOĞRAF
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER İNANÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER, DİNİ AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, FELSEFİ İNANCINA İLİŞKİN BİLGİLER, MEZHEP AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DİN
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER, KAN GRUBU BİLGİSİ, KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, KULLANILAN CİHAZ VE PROTEZ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ALKOL VEYA SİGARA ALIŞKANLIĞI BİLGİSİ, AŞI BİLGİSİ, BOY, COVID 19 BİLGİLERİ, ENGELLİ BİLGİSİ, HES KODU, İLAÇ KULLANIM RAPORU, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, KAN GRUBU, KİLO, MESLEK HASTALIĞI, MUAYANE BİLGİLERİ, ODYOMETRİ TEST RAPORU, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI, SOLUNUM FONKSİYON TESTİ, TAHLİL/ TETKİK BİLGİLERİ, TANI- TEŞHİS, TETANOS AŞI KARTI
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	CEZA MAHKUMİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, GÜVENLİK TEDBİRLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
24-BİYOMETRİK VERİ	AVUÇ İÇİ BİLGİLERİ, PARMAK İZİ BİLGİLERİ, RETİNA TARAMASI BİLGİLERİ, YÜZ TANIMA BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	YÜZ TARAMASI

11.2. Aşağıdaki tabloda kişisel veri sahibi sınıfları ve bu sınıflar içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği detaylandırılmaktadır.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Tipi
ÇALIŞAN	ADI SOYADI, ADRES, AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, ALKOL VEYA SİGARA ALIŞKANLIĞI BİLGİSİ, ANNE - BABA ADI, ASKERLİK DURUMU, AŞI BİLGİSİ, BABA MESLEĞİ, BANKA ADI, BOY, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, COVID 19 BİLGİLERİ, ÇOCUK DURUMU, DİN, DİPLOMA NO, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET BİLGİSİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET NO, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, ENGELLİ BİLGİSİ, EŞİNİN GÖREVİ, EŞİNİN İŞYERİ, EVLİLİK TARİHİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, FOTOĞRAF, HES KODU, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, İL / İLÇE, İMZA, İŞ TANIMI, İŞ TECRÜBESİ, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, KAN GRUBU, KİLO, KİMLİK GEÇERLİLİK TARİHİ, KÖY / BELDE, MAHALLE, MEDENİ HALİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MUAYANE BİLGİLERİ, NÜFUS KAYDI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, POZİSYON BİLGİLERİ, REFERANS KİŞİ ADI SOYADI, REFERANS KİŞİ GÖREVİ, REFERANS KİŞİ TELEFONU, SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI, SAYFA NO, SERİ NO, SERTİFİKA, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SÖZLEŞME BEDELİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, ŞUBE ADI, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UYRUĞU, YABANCI DİL BİLGİSİ, YÜZ TARAMASI
ÇALIŞAN ADAYI	ADI SOYADI, ADRES, AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, ANNE - BABA ADI, ASKERLİK DURUMU, AŞI BİLGİSİ, BANKA ADI, BOY, CADDE / SOKAK, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET NO, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, ENGELLİ BİLGİSİ, EVLİLİK TARİHİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, FOTOĞRAF, HES KODU, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, İL / İLÇE, İMZA, İŞ TECRÜBESİ, KAN GRUBU, KİLO, KÖY / BELDE, MAHALLE, MEDENİ HALİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MUAYANE BİLGİLERİ, NÜFUS KAYDI, SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI, SAYFA NO, SERİ NO, SERTİFİKA, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SÜRÜCÜ BELGESİ, ŞUBE ADI, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, UYRUĞU, ÜNVAN, YABANCI DİL BİLGİSİ
DEPO SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, PLAKA, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, VERGİ DAİRESİ KAYDI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
E-TİCARET ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	ADI SOYADI, ADRES, BANKA ADI, E-MAIL ADRESİ, KART NUMARASI İLK ALTI VE SON DÖRT HANE, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, ÜRÜN BİLGİSİ
FİRMA ARACI KULLANAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, ARAÇ KM BİLGİSİ, ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, GÖREV YERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, GÜZERGAH BİLGİSİ
GÜVENLİK KAMERASI KADRAJINA GİREN İLGİLİ KİŞİ	KAMERA KAYIT
HİSSEDAR/ORTAK	ADI SOYADI, ADRES, E-MAIL ADRESİ, HİSSE ORANLARI, ORTAKLIK TÜRÜ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI
HİZMET İÇİ EĞİTİM İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, ADRES, E-MAIL ADRESİ, FOTOĞRAF, İMZA, TELEFON NUMARASI
İSG SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, ADRES, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ANNE - BABA ADI, AŞI BİLGİSİ, CİNSİYET, DİPLOMA NO, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, ENGELLİ BİLGİSİ, FAKS NUMARASI, FOTOĞRAF, İLAÇ KULLANIM RAPORU, İMZA, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, KAN GRUBU, MEDENİ HALİ, MESLEK BİLGİLERİ, MESLEK HASTALIĞI, MESLEKİ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MUAYANE BİLGİLERİ, ODYOMETRİ TEST RAPORU, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI, SERİ NO, SERTİFİKA, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI, SOLUNUM FONKSİYON TESTİ, TAHLİL/ TETKİK BİLGİLERİ, TANI- TEŞHİS, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, TETANOZ AŞI KARTI, UYRUĞU, ÜNVAN
KALİTE GÜVENCE SÜRECİ İLGİLİ FİRMA YETKİLİSİ	ADI SOYADI, ADRES, E-MAIL ADRESİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, İMZA, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
KURUMSAL İLETİŞİM SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI
MUHASEBE İŞLEMLERİ YAPILAN İLGİLİ ÇALIŞAN	ADI SOYADI, BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), GÖREV YERİ, SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NO, ÜCRET
MUHASEBE İŞLEMLERİ YAPILAN İLGİLİ FİRMA YETKİLİSİ	ADI SOYADI, CADDE / SOKAK, E-MAIL ADRESİ, FAKS NUMARASI, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, İL / İLÇE, KÖY / BELDE, MAHALLE, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, ÜNVAN
NAKLIYE SÜRECİ İLGİLİ ŞOFÖR	ADI SOYADI, ADRES, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, PLAKA, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, VERGİ DAİRESİ KAYDI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
NAKLIYECİ	ADI SOYADI, E-MAIL ADRESİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, İMZA, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, VERGİ DAİRESİ KAYDI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
ÖLÇÜM YAPTIRAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, GÜZERGAH BİLGİSİ, PLAKA
SATIŞ OFİSİNDEN ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, ADRES, BORÇ BİLGİSİ (ALİŞVERİŞ YAPAN PERSONEL İÇİN), FATURA BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, ÜRÜN BİLGİSİ
STAJYER	ADI SOYADI, ALDIĞI EĞİTİMLER, ANNE - BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, FOTOĞRAF, İMZA, MEDENİ HALİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, ÖĞRENCİYE YAKINLIK DERECESESİ, SERİ NO, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, UYRUĞU
SÜT ALIMI YAPILAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, ADRES, BANKA ADI, E-MAIL ADRESİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, İMZA, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, ŞUBE ADI, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, ÜNVAN

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOK.NO	PL-01
		YAY.TARİHİ	01.01.2022
		REV.NO	00
		REV.TARİHİ	00

TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ADI SOYADI, E-MAIL ADRESİ, FAKS NUMARASI, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, İMZA, TELEFON NUMARASI
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	ADI SOYADI, ADRES, ANNE - BABA ADI, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, ÇALIŞTIĞI FİRMA BİLGİSİ, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, FAKS NUMARASI, FİRMA ADRESİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, İL / İLÇE, İMZA, KÖY / BELDE, MAHALLE, ŞUBE ADI, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, ÜNVAN, VERGİ DAİRESİ KAYDI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	ADI SOYADI, BANKA ADI, E-MAIL ADRESİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA BİLGİSİ, FİRMA KAŞE BİLGİLERİ, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, İMZA, KREDİ KART NUMARASI, KREDİ KARTI CCV NUMARASI, KREDİ KARTI SON KULLANMA TARİHİ, ÖDENECEK TUTAR MİKTARI, SİPARİŞ BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, ÜNVAN, VERGİ DAİRESİ KAYDI, VERGİ KİMLİK NUMARASI
YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, İMZA
ZİYARETÇİ	ADI SOYADI, AŞI BİLGİSİ, COVID 19 BİLGİLERİ, İMZA

Ek.1 Güncelleme Tablosu

Bu politikada yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GÜNCELLEME TARİHİ	DEĞİŞİKLİKLERİN KAPSAMI